

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Oznaczenie postępowania: PSSE AKiG-224-2/PN/08

Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Wieluniu

98- 300 Wieluń, ul. POW 14

tel. 043 843 39 21 fax. 043 843 40 35

adres e-mail: wielun@pis.lodz.pl

konto bankowe: 55 1010 1371 0071 3913 9150 0000

NIP 832-15-22- 887, Regon 000669387

Godziny urzędowania : pn.- pt. . 7³⁰ – 15⁰⁵

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na dostawę : sprzętu laboratoryjnego do siedziby Zamawiającego

Nr klasyfikacji wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 330 000 00-0

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr.164, z 2006 r. poz.1163 z późn. zm.) a w szczególności na podstawie art. 39-44 wyżej wskazanej ustawy.

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu laboratoryjnego:

– spektrofotometr UV-VIS DR 5000 – szt. 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Określenie rezultatu wykonania przedmiotu zamówienia.

Jednorazowa dostawa sprzętu laboratoryjnego wraz z certyfikatami lub świadectwami jakości serii, zgodnie z załącznikiem nr 1, do 45 dni od daty zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
- b) ofercie Wykonawcy.

2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków:

- 1) złożenie w oznaczonym terminie formularza oferty wraz z załącznikami, w sposób

określony w specyfikacji na drukach, które stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie formularza oferty wraz z załącznikami

sporządzony przez Wykonawców ściśle wg wzorów określonych w SIWZ z każdorazowym wpisem znaku:

PSSE-AKiG-224-2/PN/08

2) Wykonawca winien spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych,

3) Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z art.

24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) złożenie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji,

5) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi integralną część wzoru formularza ofertowego (wzór oferty – załącznik nr 2),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

4) opłacone pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych,

5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego **oraz** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) załączenie do oferty szczegółowego opisu oferowanego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia sporządzonego ściśle wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiającego tj. załącznika nr 1 SIWZ, wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

7) załączenie do oferty zaakceptowanego przez Wykonawcę wzoru umowy – załącznik nr 4.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty opłacone pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,

3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,

5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

– faksem nr 043 843 40 35

– pocztą, przesyłką kurierską,
– osobiście w Sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego,
Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci faksu z jednoczesnym niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

10. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 9 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.

2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

1) w zakresie proceduralnym :

Agnieszka Kaczmarzyk, tel. 043 843 3921 w godz. 7³⁰-15⁰⁵

2) w zakresie przedmiotu zamówienia :

mgr Renata Ciach, tel. 043 843 3921 w godz. 7³⁰-15⁰⁵

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wykonawca powinien się zapoznać z całością dokumentów, a następnie sporządzić ofertę ściśle wg właściwego, załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 2) w języku polskim i walucie PLN stanowiącego integralną część oferty. Brak wyszczególnienia choćby jednej pozycji w załączniku będzie skutkowało odrzuceniem oferty, na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- 2) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy.
- 4) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6) ofertę stanowi:
 - wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 7) ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 8) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 9) Osoba podpisująca musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 10) wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 11) wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów albo kserokopii muszą być parafowane.
- 12) parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

- 13) pożądanym jest, aby karty oferty były na trwałe złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane, numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14) oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych opakowaniach uniemożliwiających odczytanie treści oferty. Na opakowaniu zewnętrznym powinno być umieszczone:
- nazwa adresata:

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Wieluniu
98-300 Wieluń ul. POW 14

- tytuł oferty

„Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu laboratoryjnego
– spektrofotometr UV-VIS DR 5000
Nie otwierać przed 03.10. 2008 r. przed godz. 12⁰⁰

16) Poza wyżej wymienionymi oznaczeniami podanymi na opakowaniu zewnętrznym, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Wieluniu
ul. POW 14 w pokoju nr 7.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 03.10.2008 r. o godzinie 12⁰⁰
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.10.2008 r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Wieluniu przy ul. POW 14 w pokoju nr 7
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

16. Zmiana i wycofanie oferty.

1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" -zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenowo twórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1) Oceny ofert dokona Komisja.

2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Kryteria wyboru:

cena oferty brutto – 100%

obliczenie punktowe wg wzoru:

$(\text{cena oferty najtańszej}/\text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

Przetarg wygrywa wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone - ważne.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

6) zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich

Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zamawiający poprawia zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci: protestu, uregulowane w dziale

VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179–198.

23. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej dokumentacji.

W dniu2008r

Zatwierdził

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Wzór formularza ofertowego załącznik nr - 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Przedmiot zamówienia : spektrofotometr UV-VIS DR 5000 – szt. 1
NR CPV: 330 000 00-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

L.p.	Parametry zestawu	Parametry oferowane
1.	Spektrofotometr UV-VIS DR 5000	
2.	Zakres długości fali: 190-1100 nm	
3.	Dokładność długości fali: +/- 1 nm	
4.	Powtarzalność długości fali: < 0,5 nm	
5.	Rozdzielczość długości fali 0,1 nm	
6.	Szybkość skanowania 1200 nm/min w odstępach co 1 nm	
7.	Dokładność fotometryczna 5 mAbs przy 0,0-0,5 Abs; 1% przy 0,5-2,0 Abs	
8.	Liniowość fotometryczna <0,5% przy 2 Abs; 1% przy > 2 Abs	
9.	Tryb pracy: absorbancja (+/- 3A), transmitancja (%), stężenie	
10.	Kalibracja automatyczna	
11.	Transfer danych przez USB	
12.	Ekran dotykowy LCD	
13.	System optyczny spektralny	
14.	Minimum 200 wstępnie zaprogramowanych metod	
15.	Skanowanie długości fal i czasu	
16.	Możliwość wykonywania oznaczeń z wykorzystaniem gotowych testów kuwetowych, saszetek z odczynnikami, roztworów odczynników	
17.	Możliwość programowania metod własnych użytkownika	
18.	Możliwość wykorzystania modułu ze zmieniaczem kuwet	
19.	Możliwość wykorzystania modułu przepływowego	
20.	Możliwość wykorzystania modułu Peltiera	
21.	Komplet kuwet prostokątnych 1 cal	
22.	Czytnik kodów kreskowych: automatyczne rozpoznawanie testów kuwetowych LANGE; 10 punktowy pomiar obrotowy z eliminacją błędów	
23.	Możliwość wyboru długości drogi optycznej	
24.	Adaptory do kuwet prostokątnych 1 cm, 2 cm, 1 cal, 5 cm, okrągłych 1 cal	
25.	Zapisywanie danych: do 1000 zmierzonych wartości, 20 skanów długości fal, 20 skanów czasowych	

Pozostałe wymagania

1.	Certyfikat jakości producenta	
2.	Instrukcja obsługi w języku polskim	
3.	Gwarancja min. 12 miesięcy	
4.	Zakup jako zestaw od jednego producenta	
5.	Zestaw fabrycznie nowy	
6.	Świadectwo wzorcowania	
7.	Szkolenie	

Cena zestawu (kompletu) netto

VAT%

Cena zestawu (kompletu) brutto

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny zachowując kolejność zgodnie z formularzem (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1). Nie przestrzeganie powyższych zasad spowoduje odrzucenie oferty.

.....dnia

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób
figurujących w rejestrach uprawnionych
do zaciągania zobowiązań w imieniu
oferenta lub we właściwym umocowaniu

O F E R T A
(wzór formularza ofertowego)

Nawa Wykonawcy- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą				
Forma organizacyjno- prawna Wykonawcy				
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz tel., faks (do korespondencji faksowej – na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe)				
Siedziba Wykonawcy:				
Miejscowość				
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
Kod pocztowy				
Tel.				
Faks				
Nazwa i nr konta				

Posiadamy:

NIP

REGON

Osobą upoważnioną do reprezentacji jest/są

.....

(imię i nazwisko)

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę
(Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....
.....
(imię i nazwisko)

UWAGA:

Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub
parafowana, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
Ofertę należy podpisać na każdej zapisanej stronie.

Do:
(adres Zamawiającego)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PSSE-AKiG-224-
2/PN/08 prowadzonego w trybie
(wpisać właściwy tryb)

na
(oznaczenie przedmiotu zamówienia i oznaczenie postępowania)

OFERUJEMY:

Realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Całkowita cena całości zamówienia tj.
Cena netto:
Cena brutto:
2. cena oferty słownie :
3. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:
 - 1) spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163 z późn. zm.).
 - 2) składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,

- 3) akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ,
- 4) zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanego z niniejszą ofertą przez okres dni,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,
- 7) zamówienie wykonamy w terminie:
.....,
- 8) gwarantujemy dostawę zgodną ze specyfikacją,
- 9) zobowiązujemy się dostarczyć kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim,
- 10) zapewniamy serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr

.....

(oznaczenie postępowania)

prowadzonym przez

.....

(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, że

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie
podlegam

wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania

.....

(oznaczenie postępowania)

wobec braku przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r r. Nr 164,
poz. 1163 z późn. zm.).

.....

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

U M O W A -Wzór

Poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2006r. Nr.164,poz.1163 z późn. zm.)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wieluniu z siedzibą przy ul. POW 14, 98-300 Wieluń, zarejestrowaną w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez Ministra Zdrowia pod numerem 99-00732 NIP: 832 15 22 887, Regon: 000669387, faks: 043 843 40 35, reprezentowaną

przez:

mgr Barbarę Sułkowską , zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

Reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

NIP:.....

Regon:

KRS:.....

zwanym dalej Wykonawcą

o treści następującej;

§1.1.Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.

Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu producenta zdatny do użytku.

2. Umowa w przedmiocie określonym w ust.1 zrealizowana będzie w terminie do od daty zawarcia umowy

3. Dostawa towaru określonego w ust. 2 nastąpi własnym transportem Wykonawcy, którego koszt zawarty jest w cenie przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego.

4. Płatnikiem będzie: Zamawiający.

§2. 1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający tytułem opisanym w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy należność w kwocie netto powiększonej o podatek VAT% co stanowi cenę brutto słownie złotych:

2. Cena brutto podana w ust. 1 § 2 niniejszej umowy jest obowiązująca przez cały okres wykonania zamówienia i nie może ulec zmianie – nie może być wyższa.

3. Płatność z tytułu realizacji umowy dokonana będzie na podstawie faktury Wykonawcy po protokólnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy.

Płatność zrealizowana będzie w terminie 30 dni po dostarczeniu faktury Zamawiającemu i po protokólnym odbiorze przedmiotu zamówienia, na konto Wykonawcy

.....

4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 3. Wykonawca udzielam-ce gwarancji na przedmiot umowy co do jego jakości. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

§ 4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one korzystne dla Zamawiającego.

§ 5.1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6. 1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji określonego w § 1 ust. 2 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 umowy.

3. Zwłoka przekraczająca 14 dni w realizacji umowy skutkować może odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem określonym w ust.2 niezależnie od kary określonej w ust.1.

4. Jeżeli nie wykonanie umowy nastąpi z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.

5. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 z 2005r. poz. 2104 z późn. zm.) i dokumentacja przetargowa SIWZ.

§ 8. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y :

Wykonawca :